

リーダー向けカリキュラム

	ジャンル	項目	資料	狙い
1回目	仕事の進め方	仕事が嫌になったとき読む本 (will upするためには)	資料リンク	意識の重要性 意識次第では能力は大きくかわる
	その他	エンジニアの勉強方法	資料リンク	プロ意識 プロの仕事にはお勉強がいる
2回目	マネジメント系	会議の技術	資料リンク	会議にも技術がある
	マネジメント系	時間管理術	資料リンク	時間の使い方
3回目	仕事の進め方	気づく力	資料リンク	気がつかねば 先に進まない。 (課題として認知できない)
	仕事の進め方	本質を見抜く考え方	資料リンク	気づきについて
4回目	仕事の進め方	地頭力（じあたま）を鍛える	資料リンク	高速思考能力 単純化
	仕事の進め方	自分を伸ばす仕事術	資料リンク	自分を伸ばす仕事のやり方
5回目	仕事の進め方	考える社員を増やせ	資料リンク	断じて後手にならない思考
	マネジメント系	先読み力で人を動かす	資料リンク	
6回目	マネジメント系	上司の哲学	資料リンク	部下側、上司側 双方の意識観点 知っておく
	マネジメント系	部下の哲学	資料リンク	
7回目	マネジメント系	短時間で組織がわかる	資料リンク	組織論
	マネジメント系	チームマネジメント	資料リンク	
	マネジメント系	だからあなたの部下は育たない	資料リンク	
8回目	マネジメント系	リーダーの教科書	資料リンク	リーダー論
9回目	品質系	設計品質	資料リンク	品質知識も知っておきましょう
	品質系	も作りの落とし穴	資料リンク	
10回目	購買系	3M®では「グッド」を買え	資料リンク	コストの決まり方
	コストダウン系	物創り革新の現場学 コストを下げれば品質は上がる	資料リンク	開発でのコスト思考

担当向けカリキュラム

	ジャンル	項目	資料	狙い
1回目	仕事の進め方	仕事が嫌になったとき読む本 (will upするためには)	資料リンク	意識の重要性 意識次第では能力は大きくかわる
	その他	エンジニアの勉強方法	資料リンク	プロ意識 プロの仕事にはお勉強がいる
2回目	仕事の進め方	報・連・相のあり方	資料リンク	報・連・相のあり方
	仕事の進め方	リーダーが実行する報・連・相	資料リンク	上司観点での報・連・相 (上司側視点も知っておきましょう)
3回目	仕事の進め方	いちばん効率よく仕事を進める	資料リンク	効率的にやるには どう考えるか、どうやるか
	仕事の進め方	段取りのつけ方	資料リンク	
4回目	マネジメント系	会議の技術	資料リンク	会議にも技術がある
	マネジメント系	時間管理術	資料リンク	時間の使い方
5回目	仕事の進め方	気づく力	資料リンク	気がつかねば 先に進まない。 (課題として認知できない)
	仕事の進め方	本質を見抜く考え方	資料リンク	気づきについて
6回目	仕事の進め方	地頭力（じあたま）を鍛える	資料リンク	高速思考能力 単純化
	仕事の進め方	自分を伸ばす仕事術	資料リンク	自分を伸ばす仕事のやり方
7回目	仕事の進め方	考える社員を増やせ	資料リンク	断じて後手にならない思考
	マネジメント系	先読み力で人を動かす	資料リンク	
8回目	マネジメント系	上司の哲学	資料リンク	部下側、上司側 双方の意識観点 知っておく
	マネジメント系	部下の哲学	資料リンク	
9回目	品質系	設計品質	資料リンク	品質知識も知っておきましょう
	品質系	も作りの落とし穴	資料リンク	
10回目	購買系	3M®では「グッド」を買え	資料リンク	コストの決まり方
	コストダウン系	物創り革新の現場学 コストを下げれば品質は上がる	資料リンク	開発でのコスト思考

全10回 各30分～1時間 コーティングスタイル
参考になる点、自分の課題、参考アドバイスなど